1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 03			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.0114 de 2026			
Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ			
Documento de identificación: 16.788.241			
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 10/ene/2026		Fecha terminación 30/abr/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 14.204.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.204.000	$ 3.551.000	$ 7.102.000	$ 3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079449942 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823874166 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La (El) contratista adjunta seguridad social del mes de febrero del 2026, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0114-2026

1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

1. El contratista controló el uso de los escenarios de la UDMR, cuando hizo las visitas y verificó que se cumplieran los cronogramas de entrenos, prácticas, torneos, eventos.

   - Evidencia 27, visitas periódicas a la UDMR, mes de marzo.
   - Evidencia 43, visitas al escenario de tiro con arco del parque de la caña

2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.

2. El contratista acompañó como gestor de alto rendimiento los eventos deportivos realizados en la UDMR.

   - Evidencia 29, acompañamiento al programa de alimentación a deportistas taza 10, que se entregan en la UDMR.
   - Evidencia 33, acompañamiento al torneo de fútbol sala, Zonal nacional interligas de fútbol categoría sub 12,
   - Evidencia 44, acompañamiento al despacho del material de la registraduría, almacenado en el coliseo auxiliar de la UDMR.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar acompañamiento técnico–operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras.

3. El contratista realizó acompañamiento técnico-operativo a las intervenciones de mejoramiento de los escenarios y de toda la UDMR.

- Evidencia 28, Acompañamiento a la adecuación de la cafetería, por parte de la fundación SEBEN BOX 180.
- Evidencia 31, acompañamiento al trabajo realizado por el electricista de la SDR, revisión reflectores desinstalados de la cancha de fútbol sala.
- Evidencia 32, acompañamiento a la intervención realizada por el equipo de alturas, desmonte del cielo falso techo corredor col. Principal.
- Evidencia 36, acompañamiento a reparaciones locativas, realizada por el eléctrico de la SDR, arreglo de tomacorrientes de la cancha de F.S.
- Evidencia 37, acompañamiento a la poda de las zonas verdes de la UDMR, realizada por el operador PROMO AMBIENTAL.
- Evidencia 39, acompañamiento al trabajo realizado por el electricista de la SDR, cambio de lámparas de tubos led en la entrada a la col. Principal.
- Evidencia 42, acompañamiento al equipo de la empresa ISB (Ing. De sistemas hidrosanitarios, para hacer un inventario de las fallas de las baterías sanitarias del col, auxiliar y gradería col. Principal.

4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de Corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.

4. El contratista gestionó reuniones con los actores encargados de los escenarios y coliseos menores de la UDMR, para informar las normas del buen uso de los escenarios y para exigirles los documentos de solicitud de préstamo del escenario y cronogramas de entrenos, eventos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Evidencia 30, asistencia a la reunión con los actores encargados de los coliseos menores para organizar el cronograma de aseo por parte de ellos.

5. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.

5. El contratista apoyó en los planes de mejoramiento que se realizan en la UDMR, dando cumplimento a las disposiciones de gestión documental.

- Evidencia 34, participó en la reunión virtual de inducción, programada por la secretaría del deporte y la recreación.

6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.

6.El contratista atendió los requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, relacionadas en las siguientes evidencias.

- Evidencia 35, atención a usuarios profesor del arte marcial Kobudo.
- El contratista atendió a entidades y a la comunidad, que llegaron preguntando sobre las actividades deportivas que se desarrollan, en la Unidad Deportiva y el trámite para solicitar en préstamo un escenario, les brindó información clara a sus inquietudes.
- Evidencia 38, Atendió la visita de un empleado público de la Secretaría de salud quien revisó el estado de las baterías sanitarias de la gradería del coliseo principal y el tanque reservorio de agua limpia.
- Evidencia 40, Atendió la visita de empleados públicos de la registraduría quienes buscaban sitios para guardar material de las elecciones
- Evidencia 41, Atendió la visita de la empresa ISB (ing. De sistemas de bombeo) quienes realizaron un inventario de los daños de las baterías sanitarias del coliseo Auxiliar y las baterías de la gradería del coliseo Principal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WCZ3-xQMvKIwCn9F_hRugzqhG-N4xtTR

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

6. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/mar/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.